

	<p style="text-align: center;"><i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i>  <b>Istituto Comprensivo Nuoro 3 "Mariangela Maccioni"</b>  Via Aosta, 28 – 08100 NUORO – Tel. 0784/35534 – 37638 – Fax 0784/208464  PEO: <a href="mailto:nuic87500e@istruzione.it">nuic87500e@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:nuic87500e@pec.istruzione.it">nuic87500e@pec.istruzione.it</a> – C.F.: 93043390918</p>	 <p style="text-align: center;"><b>Fondazione di Sardegna</b></p>
		<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO NUORO 3-NUORO  Prot. 0001613 del 05/03/2020  02-05 (Uscita)</p>

*Circolare del Dirigente N. 034/2020*

A tutto il personale docente  
e.p.c. al personale ATA  
Al DSGA  
Agli ATTI - Al Sito

Oggetto: misure di contrasto alla diffusione dell'influenza Covid-19 – Indicazioni operative per il personale ATA durante il periodo di sospensione delle attività didattiche.

Come comunicato con propria circolare n. 033, nel periodo dal 05/03/2020 e fino al 15/03/2020, sono sospese le attività didattiche in tutti e tre gli ordini di scuola.

Il personale ATA sarà regolarmente in servizio:

- quello amministrativo al fine di garantire ogni tempestiva comunicazione di ogni eventuale aggiornamento sulla situazione nonché il supporto alle eventuali iniziative per favorire la didattica a distanza;
- quello ausiliario per l'attuazione di tutte le misure igieniche la cui attuazione, negli uffici pubblici, è raccomandate dal Ministero della Salute.

Pertanto, durante tutto il periodo di sospensione delle attività didattiche, i collaboratori dovranno:

- provvedere alla pulizia accurata di tutti gli ambienti scolastici con acqua e detersivi comuni;
- assicurare l'eliminazione di eventuali patogeni con disinfettanti contenenti alcol (etanolo) al 75% o a base di cloro all'0,1%;
- vanno pulite **tutte le superfici** toccate di frequente quali muri, porte e finestre con particolare riguardo per le maniglie e le cinghie delle tapparelle, tutte le superfici dei servizi igienici e sanitari, le superfici di banchi e cattedre, i pc in dotazione alle classi, le penne in dotazione alle Lim, telecomandi;
- lavaggio delle superfici verticali (pareti piastrellati, porte, docce delle palestre);
- i distributori automatici di bevande.

Le pulizie dovranno interessare tutti i locali scolastici indistintamente, con particolare riguardo a quelli frequentati quotidianamente dagli alunni e dal personale. Particolare attenzione dovrà essere posta nella pulizia della biblioteca scolastica che è adibita anche a sala professori e, pertanto, intensamente frequentata da personale docente ed alunni.

Certa di una positiva e fattiva collaborazione porgo cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Graziella Monni

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme ad esso collegate.*

